दूरभाष/☎ : 2672713, 2370800
2370818, 2672445
फैक्स/ Fax : 91-761-2672835

वेबसाइट/Web-site : www.nirth.res.in
ई-मेल/e-mail : nirthjabalpur@gmail.com

राष्ट्रीय जनजाति स्वास्थ्य अनुसंधान संस्थान

NATIONAL INSTITUTE FOR RESEARCH IN TRIBAL HEALTH

(भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद) (स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वा.एवं परि.कल्या. मंत्रालय)
(Indian Council of Medical Research) (Deptt. of Health Research, Min.of Health & F.W.)
नागपुर रोड, पो.ऑ. गढ़ा, जबलपुर - 482003 (म.प्र.)
Nagpur Road, P.O. - Garha, Jabalpur – 482 003 (M.P.)

उपदेयक सं./Sub-bill No..... फॉर्म जी.ए.आर. / **G.A.R. – 14 A**

दौरे पर यात्रा/दैनिक-भत्ता अग्रिम के समायोजन का देयक/ **ADJUSTMENT BILL FOR TA/DA ADVANCE ON TOUR**

नोट : यह देयक दो प्रतियों में तैयार किया जाए - एक भुगतान के लिए और एक अन्य कार्यालय प्रति के रूप में ।
Note : This bill should be prepared in duplicate-one for payment and other as office copy

भाग क/Part A (सरकारी कर्मचारी द्वारा भरा जाए/To be filled up by Government Servant)

1. नाम/Name	
2. पदनाम/Designation	
3. वेतन/Pay	
4. मुख्यालय/Headquarters	
5. सम्पन्न की गई यात्रा(ओं) का ब्यौरा एवं प्रयोजन/ Details and purpose of journey (s) performed	

प्रस्थान /Departure		आगममन /Arrival		यात्रा का प्रकार एवं आवास श्रेणी/ Mode of travel and class of accommodation	भुगतान किया गया किराया/ Fare paid	सड़क-मार्ग से मील-भत्ते के लिए किमी. में दूरी / Distance in kms. for road mileage	विश्राम की अवधि/ Duration of halt	यात्रा का प्रयोजन/ Purpose of Journey
दिनांक एवं समय /Date and time	से / From	दिनांक एवं समय / Date and time	तक / To					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					रु./Rs पै./P		दिन घंटे Days Hrs.	

6. यात्रा का प्रकार / Mode of Journey

(i) वायुमार्ग / Air

क) एक्सचेंज वाउचर का प्रबंध कार्यालय द्वारा किया गया / हां/नहीं Yes/No_____
(A) Exchange voucher arranged by office

ख) टिकट/एक्सचेंज का प्रबंध ..... द्वारा किया गया
(B) Ticket/Exchange voucher arranged by

(ii) रेल/ Rail

क) क्या यात्रा मेल/एक्सप्रेस/साधारण से की गई
(a) Whether travelled by mail/express/ordinary train?

ख) क्या वापसी यात्रा के टिकट उपलब्ध थे/(b)Whether return tickets available? हां/नहीं Yes/No_____

ख) यदि उपलब्ध थे तो क्या वापसी यात्रा के टिकट खरीदे थे, यदि नहीं, तो कारण दें
(c) If available whether return tickets purchased? If not, state reasons

(iii) सड़क / Road

परिवहन के साधन के जिस प्रकार का प्रयोग किया गया, यानी सरकारी वाहन/टैक्सी लेकर, बस में एक सीट लेकर या अन्य सार्वजनिक वाहन/किसी अन्य सरकारी कर्मचारी के साथ या किसी अन्य तीसरे व्यक्ति के साथ उसकी कार में यात्रा/ Mode of conveyance used i.e. by Government transport/by taking a taxi, a single seat in a bus or other public conveyance/by sharing with another Government servant in a car belonging to him or to a third person to be specified.

7. विश्राम के स्थान से अनुपस्थिति की दिनांक/ Dates of absence from place of halt on account of-

क) वैकल्पिक छुट्टियां एवं आकस्मिक छुट्टियां / (a) R.H. and C.L.

ख) वास्तविक रूप मे रविवार एवं छुट्टी के दिनों में शिविर में न रहना /
(b)not being actually in camp on Sundays and holidays.

..... जारी/ Contd. pg. 2

8. वे दिनांक जिनमें राज्य द्वारा या राज्य कोष द्वारा वित्तपोषित किसी संगठन द्वारा नि:शुल्क भोजन एवं/ या ठहरने की सूविधा प्रदान की गई: Dates on which free board and/ or lodging provided by the State or any organization financed by State funds:

क) केवल भोजन/ (a) Board only

ख) केवल ठहरने की सुविधा/ (b) Lodging only

ग) भोजन एवं ठहरना/ (c) Board and lodging

9. जब ऐसे होटल, अन्य प्रतिष्ठान में रुके हों, जो निर्धारित दरों पर भोजन और/या ठहरने की सुविधा प्रदान करते हैं और उसके लिए उच्चतर दर पर दैनिक-भत्ता का दावा किया गया हो, तो होटल की प्राप्ति-रसीदों सहित विवरण दिया जाए/ Particulars to be furnished along with hotel receipts, etc., in cases where higher rate of D.A. is claimed for stay in hotel other establishment providing board and/ or lodging at scheduled tariffs.

रुकने की अवधि / Period of stay		होटल का नाम/ Name of hotel	ठहरने के लिए प्रभारित दैनिक दर/ Daily rate of lodging charged	कुल भुगतान की गई राशि/ Total amount paid
1		2	3	4
से/From	तक/To			
1. 2. 3.			रु./Rs.	रु./ Rs.

10. उन यात्राओं का विवरण, जिनके लिए उस श्रेणी से उच्च आवास श्रेणी में यात्रा की गई, जिसके लिए सरकारी कर्मचारी को पात्रता है: Particulars of journey (s) for which higher class of accommodation than the one to which the Government servant is entitled used.

दिनांक Date	स्थानों के नाम Name of Places		प्रयुक्त यात्रा के साधन का प्रकार Mode of Conveyance used	श्रेणी, जिसकी पात्रता है/ Class to which entitled	श्रेणी, जिससे यात्रा की/Class by which travelled	पात्रता की श्रेणी का किराया Fare of the entitled class
	से/From	तक/ To				
1	2	3	4	5	6	7
1. 2. 3. 4. 5.						रु./Rs.

* यदि उच्च आवास श्रेणी में यात्रा(एं) सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से संपन्न की गई हैं, तो संस्वीकृति की संख्या एवं दिनांक दर्शाएं :
* If the journey (s) by higher class of accommodation has been performed with the approval of the competent authority, No. and date of the sanction may be quoted.

11. ऐसी यात्रा(ओं) का ब्यौरा, जो रेल द्वारा जुड़े स्थानों के बीच सड़क-मार्ग से की गईं
Details of journey (s) performed by road between places connected by rail.

दिनांक/ Date	स्थानों के नाम/Names of Places		किमी./K.M.	भुगतान किया गया किराया/ Fare paid
	से / From	तक/ To		
1	2	3	4	5
1. 2. 3. 4. 5.				रु./ Rs.

12. यात्रा-भत्ता अग्रिम की राशि, यदि कोई है, जो ली गई/ Amount of T.A. advance if any, drawn : ……

प्रमाणित करता/करती हूं कि जो जानकारी ऊपर दी गई है, वह मेरे श्रेष्ठ ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार सही है।
Certified that the information as given above, is true to the best of my knowledge and belief.

दिनांक /Date: ……

सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर
Signature of the Government Servant